



नोंदणीचे प्रमाणपत्र  
(संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०)  
(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक : बीड/००००२४/२०२१

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय आष्टी माजी विद्यार्थी संस्था आष्टी ता. आष्टी जि.बीड

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 18 January 2021 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

**Certificate of Registration**

(The Societies Registration Act, 1860)  
(Act XXI of 1860)

Registration Number: **Beed/0000024/2021**

It is certified that, **Adv.B.D.Hambarde Mahavidyalaya Ashti Maji Vidyarthi Sanstha Ashti Ta Ashti Dist Beed** has this day been duly registered under the Societies Registration Act, 1860 (XXI of 1860)

Given under my hand this 18 Day of January 2021.



  
Assistant Registrar of Society,  
सहाय्यक संस्था निबंधक  
बीड विभाग, बीड

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या नोंदणीसाठीचा अर्ज

अनुसूची २

(नियम ६ पहा)

मा. धर्मादाय उपआयुक्त / सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त

बीड विभाग, बीड विभाग / उप - पोट विभाग यांस अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी संस्था या सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी मी डॉ.सखाराम मारुती वांढरे याद्वारे उपरिनामित सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था विश्वस्त सदरहू सार्वजनिक विश्वस्त नोंदणीसाठी, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० च्या कलम १८ अन्वये अर्ज सादर करित आहे.

२. मी पुढील आवश्यक तपशील सादर करित आहे.

(अ १) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था (Public Trust)

अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी

ज्या नावाने ओळखली जाते किंवा ओळखली जावी

माजी विद्यार्थी संस्था

ते नाव व पुर्ण पत्ता

१) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नाव	पत्ता	पद
१	डॉ.सखाराम मारुती वांढरे	मु.पो.पांढरी, ता.आष्टी, जि.बीड	अध्यक्ष
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	मु.पो. रेडेकर वस्ती जामगांव रोड आष्टी, जि.बीड	उपाध्यक्ष
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	मु.पो. रेडेकर वस्ती तवलवाडी रोड आष्टी, जि.बीड	सचिव
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	कोषाध्यक्ष
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे	मु.चिखली, ता.आष्टी, जि.बीड	सल्लागार
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव	मु.मुर्शदपूर, पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे	मु.पो.किन्ही, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत	मु.मुर्शदपूर, पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद	मु.पो. आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबर्डे	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
१२	श्री.सांचन बबनराव निकाळजे	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
१३	श्री.गोविंद कांतराव खंडागळे	मु.शिंदेवाडी पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
१४	श्री.प्रकाश गंगाधर हंबर्डे	मु.पो.पांढरी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य
१५	श्री.दादासाहेब बाजीराव सापते	मु.पो.हाजीपूर ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य

२) विश्वस्तांच्या किंवा व्यवस्थापकांच्या जागी दुसरा विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक येण्याची रीत

कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांचा राहिल. निवडणूकीची पध्दत गुप्त मतदान पध्दतीने सर्वसाधारण सभेत बहुमताने दर पाच वर्षांने निवडले जाईल कोणत्याही कारणानी रिक्त झालेल्या पदासाठी कार्यकारी मंडळाच्या संमतीने व बहुमताने पुढील मुदतीसाठी मुदतपूर्ण होईपर्यंत भरण्यात येईल.

३) विश्वस्त व्यवस्थेचा हेतू : ममोरॅंडम ऑफ असोसिएशनमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहिल.

४) (अ) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था

निर्माण करणाऱ्या दस्तऐवजाचा

तपशील (नकला जोडा)

: सोबत सादर केला आहे.

(ब) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थे

संबंधी उगम किंवा निर्मितीसंबंधीचा

दस्तऐवजाशिवाय इतर तपशील

: नियम व नियमावलीची प्रत सोबत सादर केली आहे.

५) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी

योजना, कोणतीही असल्यास, तिचा तपशील

: काही नाही

६) जंगम मालमत्ता, अशा मालमत्तेच्या प्रत्येक

वर्गाच्या अंदाजे किंमतीसह (टिप : प्रत्येक वस्तूचे

वर्णन करण्याऐवजी अशा मालमिळकतीच्या

वर्गाचे स्थूल वर्णन करून नोंदी भराव्या, जसे

फर्निचर, पुस्तक वगैरे, रोकड रक्कम विश्वस्त

व्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच

फक्त रोकड रकमेसंबंधी नोंद करावी. रोख्यांच्या

बाबतीत प्रत्येक तारणपत्र, कर्जरोखे (Securities),

संचय (Stock) शेअर, ऋणपत्र (Debentures)

यांचा त्यावर जो क्रमांक असेल तो धरून तपशील

: रु. १,७००/- फक्त

द्यावा.)

- ७) अ) जेथे स्थावर मालमत्ता असेल ते गाव किंवा नगर भूमापन, महानगरपालिका किंवा भूमापन - क्रमांक, श्रेत्र, आकार किंवा जुडी दर्शविणारी स्थावर मालमत्तेची सविस्तर माहिती व ज्या अधिकाराने वर्णन (हक्काचे पत्रक, नगर भूमापन अभिलेख (City Survey Record) किंवा महानगरपालिका अभिलेख (Record) यातील मालमत्तासंबंधीच्या नोंदीच्या प्रमाणित प्रती (जोडाव्या) : काही नाही
- ब) प्रत्येक स्थावर मालमत्तेची अंदाजे किंमत : काही नाही
- ८) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेच्या उत्पन्नाची साधने : सभासद फी, देणगी, वर्गणी, प्रायोजिकत्व, सरकारी - निमसरकारी अनुदान इत्यादी मार्गाने.
- ९) सरासरी ठोस वार्षिक उत्पन्न : संस्था नवीन असल्यामुळे कांही नाही
- १०) सरासरी वार्षिक खर्च : काही नाही
- ११) सरासरी वार्षिक : काही नाही
- अ) विश्वस्त व व्यवस्थापक यांच्या पगारावर होणारा खर्च : काही नाही
- ब) आस्थापना व नोकरवर्ग यावर होणारा खर्च : काही नाही
- क) धार्मिक हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च : काही नाही
- ड) धर्मादाय हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च : काही नाही
- ई) किरकोळ बाबीप्रीत्यर्थ होणारा खर्च : काही नाही
- १२) विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भांराचा, कोणतेही असल्यास, त्यांचा तपशिल : काही नाही
- १३) विश्वस्त व्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधातील मालकी

हक्काच्या दस्तावेजांचा तपशील व ते ताब्यात

असणाऱ्या विश्वस्तांची नांवे

:

शेरे, कोणतेही असल्यास आर्थिक वर्ष ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.

फी दाखल रु. ३/- (अक्षरी रुपये तीन फक्त) सोबत पाठविले आहे.

१) सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेसंबंधी किंवा व्यवस्थापक यांच्याशी करावयाचा कोणताही पत्रव्यवहार पुढील पत्यावर करावा :-

नांव : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित ॲड.बी.डी. हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी

माजी विद्यार्थी

अध्यक्ष श्री. डॉ.सखाराम मारुती वांडरे

पत्ता : मु.पो.पांढरी, ता.आष्टी, जि.बीड

तारीख माहे सन २०२०

अर्जदाराची सही

अध्यक्ष

मी, वर नामनिर्दिष्ट श्री. डॉ.सखाराम मारुती वांडरे राहणार पांढरी येथील रहिवाशी प्रतिज्ञा करतो व सांगतो की, वरील अर्जात नमूद केलेली माहिती माझ्या पूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आहे.

उपनिर्दिष्ट औरंगाबाद येथे गांधीर्यपूर्वक प्रतिज्ञा केली.

अर्जदाराची सही

अध्यक्ष

श्री. डॉ.सखाराम मारुती वांडरे

माहे , २०२०

संमतीपत्राचा नमुना

प्रति,

धर्मादाय उपायुक्त / सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त,  
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

महोदय,

श्री. डॉ.सखाराम मारुती वांढरे यांनी (अर्जदाराचे नांव) विश्वस्तव्यवस्था / संस्था / मंडळ : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबडे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी संस्था (विश्वस्थ व्यवस्थेचे / संस्थेचे / मंडळाचे नांव) नोंदविण्यासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तसंस्था अधिनियम, १९५० अन्वये दिनांक , २०२० रोजी अर्ज सादर केला आहे. त्या अर्जातील सर्व माहिती खरी आहे. मला / आम्हांस त्यासंबंधी जास्त काही सांगावयाचे नाही. सदरच्या अर्जाची सुनावणीची स्वतंत्र नोटीस मला / आम्हांस काढण्याची काही आवश्यक नाही नोंदणीविषयक प्रमाणपत्र अर्जदाराच्या नावे देण्यास माझी / आमची कोणतीही हरकत नाही. कळावे.

आपला / आपले

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नाव	पत्ता	पद	स्वाक्षरी
१	डॉ.सखाराम मारुती वांढरे	मु.पो.पांढरी, ता.आष्टी, जि.बीड	अध्यक्ष	
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	मु.पो. रेडेकर वस्ती जामगांव रोड आष्टी, जि.बीड	उपाध्यक्ष	
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	मु.पो. रेडेकर वस्ती तवलवाडी रोड आष्टी, जि.बीड	सचिव	
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	कोषाध्यक्ष	
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे	मु.चिखली, ता.आष्टी, जि.बीड	सल्लागार	
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव	मु.मुर्शदपूर, पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य	
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे	मु.पो.किन्ही, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य	
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत	मु.मुर्शदपूर, पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य	
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद	मु.पो. आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य	
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबडे	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य	
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य	
१२	श्री.सचिन बबनराव निकाळजे	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य	

वरील सर्व सहया मी ओळखतो.

अर्जदाराची सही

अध्यक्ष

श्री. डॉ.सखाराम मारुती वांढरे

ना - हरकत प्रमाणपत्र

प्रति,

- १) मा. सहाय्यक संस्था निबंधक  
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.
- २) मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त  
औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद.

विषय :- आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी संस्था या संस्थेच्या कार्यालयाच्या जागेबाबतचे संमती पत्रक.

महोदय,

मी खालील सही करणार आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी संस्था या संस्थेनी अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालयाच्या जागेमधील एक खोली कार्यालयासाठी भाडे तत्वावर घेतली आहे. त्यासाठी माझी कोणतीही हरकत नाही.



संमतीपत्रक लिहून देणार x  
Principal

Ashu D. Hambarde Mahayidyalaya  
(प्राचार्य, आ.ता.शि.प्र.मंडळ संचलित अॅड.बी.डी. हंबर्डे  
Ashu, Tal. Ashu, Dist. Ashu)

महाविद्यालय, आष्टी, जि. बीड)

परिशिष्ट - अ

प्रति,

मा. धर्मादाय आयुक्त,

औरंगाबाद विभाग,

औरंगाबाद.

विषय :- संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणीबाबत,

आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी संस्था.

महोदय,

निवेदन करण्यात येते की, वरील विषयात नमुद केलेल्या संस्थेची, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० प्रमाणे नोंदणी करावयाची आहे. सबब अपणांकडे खालीलप्रमाणे कागदपत्र सादर करण्यात येत आहेत.

१. विधानपत्र (ज्ञापन) (मेमोरण्डम ऑफ असोसिएशन)
२. नियम व नियमावलीची सत्यप्रत
३. संस्था नोंदणी संदर्भात कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांचे संमतीपत्र
४. संस्था नोंदणी बाबत कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांच्या सहनिशी अधिकारपत्र.
५. संस्थेच्या पत्याबाबत व मालमत्तेबाबत अध्यक्ष व सचिव यांचे प्रतिज्ञापत्र रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर रु. /- कोर्ट स्टॅम्प सह.

पुढे असेही निवेदन करण्यात येते की, वरील संस्थेचे सर्व उद्देश सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम २० अन्वये असून वरील संस्थेच्यानावाची व नामसदृश्य असलेली संस्था माझे माहितीप्रमाणे अस्थित्वात नाही. नोंदणी शुल्क रु. ५०/- (रु. पत्रास फक्त) भरण्यास तयार आहे.

तरी वरील संस्था, नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये त्वरित नोंदवावी अशी विनंती आहे.

कळोव,

आपला



अर्जदार सही

श्री. डॉ.सखाराम मारुती वांडरे

अध्यक्ष

दिनांक :- / / २०२०

स्थळ :-



परिशिष्ट ``ब``

आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी संस्थेचे मेमोरॅंडम ऑफ असोसिएशन

१) संस्थेचे नांव : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी संस्था.

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी -४१४२०३, ता.आष्टी, जि. बीड.

३) संस्थेचे उद्देश :

अ) शैक्षणिक :

१. आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थ्यांचे हित संवर्धन करणे. यामध्ये विद्यार्थ्यांच्या सोईसाठी सभागृह, शार्ट स्टे होम्स, वसतिगृह इत्यादीची निर्मिती करणे. आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय योजनेवर संशोधन, संवर्धन, व चर्चासत्रे, परिसंवाद इत्यादी चळवळी हाती घेणे.

२. मुले, मुली, प्रौढ, अपंग, अंध, विकलांग यांना शालांत व उच्च अध्यापन, व्यावसायिक, तांत्रिक, कृषि व संशोधन इत्यादी प्रकारचे औपचारिक व अनौपचारिक शिक्षण देणाऱ्या शाळा, महाविद्यालये, रुग्णालये, विद्यापीठ इत्यादी केंद्र स्थापन करणे, त्यांचेसाठी आवश्यक त्या इमारती संस्था, वाचनालये व वसतिगृहे उभे करणे.

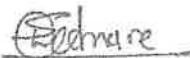
३. अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थ्यांच्या विकासासाठी विविध योजना राबविणे. त्यासाठी विविध कार्यक्रम आयोजित करणे.

ब) सांस्कृतिक :

पारंपारिक, आधुनिक, संस्कृतीचे जतन, संवर्धन, संशोधन, प्रसार करण्यासाठी प्रशिक्षण संस्था महोत्सव, संमेलने, प्रदर्शने इत्यादीची उभारणी करणे. त्यासाठी आवश्यक संगीत, नृत्य नाटय, लोकनाटय, चित्रकला, इत्यादी संस्था, इमारती वाचनालये, सभागृहे, वसतीगृहे उभी करणे.

क) सामाजिक :

सामाजिक न्याय, सहिष्णुता व एकोपा यासाठी विविध सामाजिक गट, संस्था, वृध्द, स्त्रीया, बालके इत्यादींना सहाय्य करणेसाठी आवश्यक त्या योजना, प्रदर्शने, मेळावे यांचे आयोजन करणे.

  
अध्यक्ष

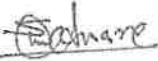
  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

४) अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी,

माजी विद्यार्थी संस्था : या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांचे संपूर्ण नांव, पत्ता, वय, राष्ट्रीयत्व व व्यवसाय पुढील प्रमाणे आहे.

अ क्र	सभासदाचे नांव	पत्ता	पद	वय	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१	डॉ.सखाराम मारुती वांदरे	मु.पो.पांढरी, ता.आष्टी, जि.बीड	अध्यक्ष		भारतीय	प्राध्यापक
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	मु.पो. रेडेकर वस्ती जामगांव रोड आष्टी, जि.बीड	उपाध्यक्ष		भारतीय	प्राध्यापक
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	मु.पो. रेडेकर वस्ती तवलवाडी रोड आष्टी, जि.बीड	सचिव		भारतीय	लिपीक
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने	मु.पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	कोषाध्यक्ष		भारतीय	लिपीक
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे	मु.चिखली, ता.आष्टी, जि.बीड	सल्लागार		भारतीय	शेती
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव	मु.मुर्शदपूर, पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य		भारतीय	अधिक्षक
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे	मु.पो.किन्ही, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य		भारतीय	शेती
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत	मु.मुर्शदपूर, पो.आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य		भारतीय	उद्योजक
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद	मु.पो. आष्टी, ता.आष्टी, जि.बीड	सदस्य		भारतीय	प्राध्यापक

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

५) आम्ही खालील सहया करणारे आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबडे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था या संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था, अस्तित्वात आणण्याची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबडे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था ही संस्था आज दिनांक : / / २०२० रोजी स्थापना केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नांव	पत्ता	स्वाक्षरी
१	डॉ.सखाराम मारुती वांडरे		
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे		
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर		
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने		
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे		
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव		
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे		
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत		
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद		
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबडे		
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे		
१२	श्री.सचिन बबनराव निकाळजे		
१३	श्री.गोविंद कांताराव खंडागळे		
१४	श्री.प्रकाश गंगाधर हंबडे		
१५	श्री.दादासाहेब बाजीराव साप्ते		

वरील इसमांना मी ओळखतो व त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

ठिकाण :- आष्टी

(विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी / वकील /)

दिनांक :- / / २०२०

सनदी लेखापाल / नोटरी

संपूर्ण नांव :-

पत्ता :-

अध्यक्ष

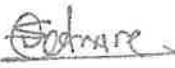
उपाध्यक्ष

सचिव

परिशिष्ट ``क``

आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था  
नियम व नियमावली


- १) संस्था : संस्था म्हणजे मेमोरॅंडम ऑफ असोसिएशन मध्ये नमुद केलेल्या नावाची संस्था आ.ता.शि.प्र.मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था.
- २) उद्देश : ज्ञापनातील कलम ३ मध्ये येणारे संस्थेचे उद्देश
- ३) सभासद : संस्थेचा सभासद म्हणजे नियमावलीतील नियम क्र. ४ व ५ प्रमाणे रितसर पदसिध्द व नेमणूक केलेले सभासद.
- ४) कार्यकारी मंडळ : कार्यकारी मंडळ म्हणजे या नियमावलीतील नियम क्रमांक १० व ११ प्रमाणे रितसर पदसिध्द कार्यकारी प्रमाणे.
- ५) अध्यक्ष : अध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम १२ (अ) पदसिध्द अध्यक्ष
- ६) उपाध्यक्ष : उपाध्यक्ष म्हणजे या नियमावलीतील नियम १२ (ब) प्रमाणे पदसिध्द उपाध्यक्ष.
- ७) सचिव : सचिव म्हणजे या नियमावलीतील नियम १२ (क) प्रमाणे निवडलेला.
- ८) कोषाध्यक्ष : कोषाध्यक्ष म्हणजे नियम व नियमावलीतील नियम १२ (ड) प्रमाणे निवडलेला कोषाध्यक्ष.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

- १) सल्लागार : सल्लागार म्हणजे नियम व नियमावलीतील नियम १२ (इ) प्रमाणे निवडलेला सल्लागार
- २) कार्यक्षेत्र : या संस्थेचे कार्यक्षेत्र आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालयातील माजी विद्यार्थी भारत देशामध्ये ज्या ठिकाणी रहीवासी असतील ते
- ३) हिशेबाचे वर्ष : या संस्थेचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च अखेर राहिल.
- ४) सभासदस्यत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत :
- अ) या संस्थेचे ध्येय, धोरणे व उद्देश मान्य असलेल्या संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात राहणारी कोणत्याही भारतीय व्यक्तीला संस्थेचे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. मात्र त्यांचे वय १८ वर्षावरील असले पाहिजे. अशी व्यक्ती या संस्थेचा सभासद होण्यास पात्र राहिल.
- ब) सभासद सदस्यत्वासाठी अशा व्यक्तीने संस्थेच्या सचिवाकडे लेखी अर्ज देणे आवश्यक आहे.
- क) सभासद होवू इच्छिणाऱ्या व्यक्तींचे अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीमध्ये निर्णयासाठी ठेवण्यात येतील. सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तींना सभासद करून घ्यावे किंवा करून घेऊ नये याबाबतचा निर्णय कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीमध्ये एकूण सदस्याचे ३ / ५ बहुमताने घेण्यात येईल. या नियमावलीत निर्धारित करण्यात आलेली सभासद शुल्क संस्थेच्या कोषाध्यक्षांच्या सूचना प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत संस्थेमध्ये जमा करणे अनिवार्य राहिल.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सांचव

ड) वरील नियम ३ (क) प्रमाणे सभासद शुल्क मिळाल्यानंतर संबंधित व्यक्तीच्या नावाची नोंद सभासद नोंदणी वहीमध्ये घेण्यात येईल. संबंधित व्यक्तीची स्वाक्षरी सभासद नोंदणी वहीमध्ये घेण्यात येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १८७१ मधील नियम १५ अनुसार सभासद नोंदणी वही अनुसूची सहीत या विहित नमुण्यात घेण्यात येईल. सभासद नोंदणी वहीचा विहित नमुना या सोबतच्या जोडपत्र १ प्रमाणे आहे.

५) सभासदांचे प्रकार :

संस्थेचे सभासद खालील प्रमाणे चार प्रकारचे राहतील.

- अ) संस्थापक सभासद : संस्थेच्या स्थापनेच्या वेळी जे संस्थेचे सभासद होते व ज्या पंधरा जणांनी ज्ञापनावर (मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन) सहया केल्या आहेत अशा पंधरा सभासदांना सदस्य समजले जाईल. संस्थापक सभासदानी सभासद शुल्क म्हणून रु. ५१/- मेमोरँडम ऑफ असोसिएशनवर स्वाक्षरी करण्यापूर्वी जमा करणे अनिवार्य राहिल. संस्थापक सभासदांचे सभासदत्व आजीवन राहिल.
- ब) अजीव सभासद : जी व्यक्ती संस्थेला एकरक्कमी रु. १०१/- अथवा त्यापेक्षा जास्त रक्कम सभासद वर्गणी देणाऱ्या सभासदांना सामान्य सभासद समजले जाईल. त्यांच्याकडून प्रवेश शुल्क रु. ५/- घेण्यात येईल.
- क) सामान्य सभासद : वार्षिक वर्गणी रु. २१/- देणाऱ्या सभासदांना सामान्य सभासद समजले जाईल. त्यांच्याकडून प्रवेश शुल्क रु. ५/- घेण्यात येईल.
- ड) आश्रयदाता : जी व्यक्ती संस्थेला एकरक्कमी रु. ५०१/- अथवा त्यापेक्षा जास्त रक्कम सभासद वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीला आश्रयदाता सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

६) सभासदत्व रद्द होणे :

खालील कारणाने कोणत्याही सभासदाचे सभासदत्व कार्यकारी मंडळ बहुमताने रद्द करेल.

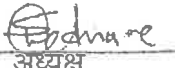
- अ) सभासद निधन पावल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.
- ब) सभासदाने दिलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास सभासदाचे सदस्यत्व रद्द केले जाईल.
- क) सभासद संस्थेच्या कार्यक्षेत्रा बाहेर राहण्यासाठी गेल्यास सभासदाचे सदस्यत्व रद्द केले जाईल.
- ड) वार्षिक सभासद शुल्क तीन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत ठेवल्यास सभासदाचे सदस्यत्व रद्द केले जाईल.
- इ) सभासदास फौजदारी व नैतिक अधःपतनाच्या गुन्ह्याबद्दल शिक्षा केलेली असल्यास अगर सभासदांचे संस्थेचे नियम व हित यांना प्रत्यक्ष व अप्रत्यक्ष विघातक कृत्य केले असल्यास त्या सभासदाला आपली बाजू मांडण्याची संधी देवून सभासदाचे सदस्यत्व रद्द करण्याचा निर्णय घेण्यात येईल.

७) सर्वसाधारण सभा, तिचे अधिकार व कार्य :

अ) वरील नियम ४ व ५ प्रमाणे नोंदणी झालेल्या सर्व सभासदांची मिळून सर्वसाधारण सभा बनेल. सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीमध्ये सर्व सभासद भाग घेऊ शकतात. ज्या सभासदांचे शुल्क तीन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत आहे, असा सभासद बैठकीमध्ये भाग घेऊ शकणार नाही. मात्र त्याने बैठकीच्या वेळेपूर्वी थकीत सभासद शुल्क रितसर जमा केल्यास तो बैठकीमध्ये भाग घेऊ शकेल.

ब) सर्वसाधारण सभेचे अधिकार व कार्य खालील प्रमाणे राहतील.

१. संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा संस्थेचे वर्ष संपल्यापासून चार महिन्यात घेतली पाहिजे. कोणत्याही परिस्थितीत वार्षिक सभा संपल्यापासून सहा महिन्यात झाली नाही तर १/३ सभासदांनी एकत्रित येवून अशी सभा घेणेबद्दल योग्यते निर्णय घेऊ शकतील आणि त्यानुसार होणाऱ्या सभेतील ठराव मंडळावर बंधनकारक राहिल.
२. कार्यकारी मंडळाने सादर केलेला मागील सभेचा वृत्तांत, जमा - खर्च, ताळेबंद, अंदाजपत्रक, हिशोबपत्रक मंजूर करणे.
३. संस्थेच्या नियम व नियमावलीमध्ये सुधारणा, बदल अथवा दुरुस्ती करणे.
४. कार्यकारी मंडळाची निवड करणे किंवा निवड केलेल्या व्यक्तीचे निकाल जाहिर करणे.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

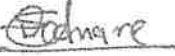
५. संस्थेच्या ध्येय धोरणे, कार्याबद्दल किंवा कार्यक्रमाबद्दल कार्यकारी मंडळास मार्गदर्शक सूचना देणे.
६. कार्यकारी मंडळाकडून सभासदत्व नाकारण्यात आलेल्या व्यक्तीने अर्ज केल्यास त्यावर विचार करून निर्णय घेणे.
७. सर्वसाधारण सभेने घेतलेले निर्णय कार्यकारी मंडळावर व संस्थेच्या सर्व सभासदांवर बंधनकारक राहतील.
८. कार्यकारी मंडळाने केलेल्या सूचनांचा विचार करून निर्णय घेणे.
९. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारे विषय व इतर सभासदांनी विषय घेण्यासाठी अगोदर नोटीस देवून विनंती केल्यास त्यावर विचार करून निर्णय घेणे.

**८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :**

- अ) सर्वसाधारण सभेची वार्षिक बैठक प्रत्येक वर्षी जानेवारी महिन्यात घेण्यात येईल.
- ब) सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीची लेखी सूचना बैठकीच्या तारखेच्या कमीत कमी दहा दिवसापूर्वी प्रत्येक सभासदांच्या पत्त्यावर समक्ष किंवा अंडर सर्टीफिकेट ऑफ पोस्टिंगने पाठविण्यात येईल.
- क) सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीमध्ये एकूण सभासदांच्या १/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीसाठी आवश्यक राहिल . बैठकीच्या निर्धारित वेळेपासून अर्ध्या तासाच्या आत गणपूर्ती अभावी बैठक तहकुब करण्यात येईल. तहकुब झालेल्या बैठकीला गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही. तहकुब झालेली बैठक त्याच ठिकाणी अर्ध्यातासानंतर घेण्यात येईल. त्यास गणपूर्तीची आवश्यकता राहणार नाही. तहकुब बैठकीमध्ये नवीन विषय विचारात घेतले जाणार नाहीत. गणपूर्तीची माहिती वार्षिक सभेच्या नोटीसमध्ये तशी देणे आवश्यक आहे.
- ड) नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती असेल तर त्यांची नोटीस कमीतकमी पंधरा दिवस अगोदर दिली पाहिजे.

**९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :**

अ) विशेष सर्वसाधारण सभा केंव्हाही घेता येईल. विशेष सर्वसाधारण सभेत संस्थेच्या नियम व नियमावलीतील करावयाच्या सुरणा, कार्यकारी मंडळाची निवडणूक व इतर तातडीची कामे विचारात घेण्यात येतील. विशेष सभेची सूचना व गणपूर्ती नियम क्र ८ (ब) व ७ (क) प्रमाणे राहतील. तसेच पटावरील २/३ सभासदांनी अर्ज केल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलविली पाहिजे.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव



१०) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची रचना.

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण अकरा (१५) सभासदांचे खालील प्रमाणे राहिल.

- |               |   |     |
|---------------|---|-----|
| १) अध्यक्ष    | - | एक  |
| २) उपाध्यक्ष  | - | एक  |
| ३) सचिव       | - | एक  |
| ४) कोषाध्यक्ष | - | एक  |
| ५) सल्लागार   | - | एक  |
| ६) सभासद      | - | दहा |

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणूकीची पध्दत.

- अ) कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाची निवड दर पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत बहुमताने घेण्यात येईल.
- ब) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षांचा राहिल. मात्र दूसरे कार्यकारी मंडळ निवडून येईपर्यंत पहिले कार्यकारी मंडळ कार्यरत राहिल.
- क) कार्यकारी मंडळातील सर्व सभासदांची यादी सन १८६० या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम नं. ४ व सन १९९१ च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्राचे क्र. ७ अन्वये अनुसूचित १ मध्ये मे. सहाय्यक संस्था निबंधका, औरंगाबाद क्षेत्र यांचेकडे दरवर्षी न चूकता पाठविण्यात येईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कार्य

अ) अध्यक्ष

- १) सर्वसाधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंडळातील सभेचे अध्यक्षस्थान स्वीकारून निःपक्षपातीपणाने सभा पार पाडणे. तसेच त्याचे संचलन व नियंत्रण करणे.
- २) सर्व प्रकारच्या बैठका बोलविणे बाबत संस्थेच्या सचिवास निर्देश देणे. निर्देशानुसार सचिवाने बैठक न यबोलावल्यास स्वतः बैठक बोलविणे.
- ३) कोणत्याही प्रश्नावर बैझकीमध्ये समान मते पडल्यास निर्णायक जादा मत देणे.
- ४) संस्थेच्या नियमावलीनुसार तसेच मंजूर झालेल्या ठरावानुसार संस्थेचे कार्य चालले आहे याची दक्षता घेणे व कामाकजाबाबत निर्देश देणे किंवाकार्यवाही करणे.
- ५) कायदेविषयक आवश्यकता भासल्यास, सल्लागार यांच्या मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्य करणे.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

६) सचिव यांनी संस्थेचे कामकाज सुरळीत व नियमित पार पाडले नाहीतर स्वतःच्या अधिकारात कार्यकारी मंडळाचे सभा बोलविणे.

७) संस्थेच्या कागदपत्रावर सहया करणे.

**ब) उपाध्यक्ष**

१) अध्यक्षच्या अनुपस्थितीत अध्यक्षीची सर्व कामे करणे व त्यांना संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

**क) सचिव**

१) अध्यक्षांनी दिलेल्या निर्देशानुसार बैठक बोलावणे.

२) सर्व बैठकीच्याकार्यवाहीची नोंद ठराव पुस्तकात घेणे व त्यावर अध्यक्षांची स्वाक्षरी मिळविणे.

३) संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे, संस्थेच्या आर्थिक व्यवहाराबाबतचे हिशेब नियमित योग्य प्रकारे ठेवण्यात आल्याची खात्री करून घेणे.

४) सभासद नोंदणी वही व इतर नोंदवहयाअद्यावत ठेवणे.

५) कार्यकारी मंडळाच्या ठरावानुसार कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती, निलंबन व सेवामुक्ती यांच्या आदेशावर सहया करणे.

६) संस्थेच्याकामावर देखरेख ठेवणे. तसेच मालमत्तेची निगा राखणे.

७) संस्थेच्या कार्याबाबतचा वार्षिक अहवाल, हिशेबाची पत्रके व अंदाजपत्रक तयार करून ती सर्वसाधारण सभेसमोर किंवा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवणे.

८) संस्थेच्या रक्कमांवर देखरेख ठेवणे.

९) संस्थेच्या दैनंदिन कामाच्या दृष्टीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे.

१०) खर्चाची मंजूरी घेणे. संस्थेच्या मालमत्तेची निगा राखणे.

११) संस्थेच्यावतीने न्यायालयीन प्रकरणे / कार्यालयीन पत्रव्यवहार हाताळणे.

१२) वेळच्या वेळी कार्यकारी मंडळाच्या व संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या पुर्वपरवानगीने सभा बोलविणे व त्याचा वृतांत ठेवणे.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

**ड) कोषाध्यक्ष**


- १) संस्थेच्या वित्तीय बाबी सांभाळणे.
- २) संस्थेचे दैनंदिन व वार्षिक जमाखर्चाचे कागदपत्र ठेवणे.
- ३) सभासदांची वर्गणी, देणगी, व्याज, कर्ज येणी रक्कम जमा करुन सर्वांची मान्य बीले अध्यक्षान्या व कार्यकारी मंडळाच्या परवानगीने चुकती करणे.
- ४) मासिक व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करुन कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे.
- ५) हिशेबाच्या संबंधी चोपडया, पावती बुके, चेक्स, व पासबुके यांची जबाबदारी कोषाध्यक्षाची राहिल.
- ६) संस्थेने ठरविलेल्या बँकेत निर्वेध जमा होणारी रक्कम जमा करणे त्या अनुषंगाने येणारी कामे करणे.
- ७) कोषाध्यक्षास दैनंदिन खर्चासाठी रु. ५००/- रोख शिल्लक ठेवता येईल.

**इ) सल्लागार**

- १) कार्यकारी मंडळास कायदेविषयक मार्गदर्शन वेळोवेळी देणे.
- २) सर्वसाधारण व विशेष सर्वसाधारण सभेस हजर राहून कायदेविषयक माहिती देणे.
- ३) संस्थेच्या उन्नतीसाठी व प्रगतीसाठी प्रयत्न करणे व कायदेविषयक मार्गदर्शन देणे.

**१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा**

- अ) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा चार महिन्यातून एकदा घेणे आवश्यक राहिल. संस्थेच्या कामाच्या दृष्टीने आवश्यक असेल तयावेळी सुध्दा कार्यकारी मंडळाची सभा घेता येईल.
  - ब) अध्यक्षान्या गैरहजेरीत उपाध्यक्ष सभेचे कामकाज पाहतील.
  - क) कार्यकारी मंडळाच्या कमीत कमी पाच सभासदांनी कार्यकारी मंडळाची सभा बोलावण्याबाबत अध्यक्षकडे लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी कार्यकारी मंडळाची सभा १५ दिवसाचे आत बोलावली पाहिजे. अध्यक्षांनी सभा न बोलावल्यास मागणी करणऱ्या सदस्यांपैकी कोणताही एक सदस्य त्याच्यासहीने सभा बोलावू शकेल व उपस्थित सभासदातून एकास सभा अध्यक्ष म्हणून निवड करुन तो काम करू शकेल व त्या सभेत झालेले निर्णय कार्यकारी मंडळावर बंधनकारक राहतील.
- ड) कार्यकारी मंडळाचा सभाद पूर्वपरवानगी शिवाय सतत तीन सभेत गैरहजर राहिल्यास त्याचे कार्यकारी मंडळावरील सभासदत्व रद्द केले जाईल व पुढील सभेत बहुमताने ठराव मंजूर केला जाईल.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

१४) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या

- अ) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना समक्ष अथवा अंडर सर्टीफिकेट ऑफ पोस्टिंगने सात दिवस अगोदर पाठविणे आवश्यक आहे पण तशास प्रसंगी अध्यक्षास फक्त एक दिवसाची समक्ष सही नोटीस दिल्यानंतर तातडीची सभा बोलविण्याचा अधिकार राहिल. सभासदांनी सही न केल्यास किंवा इतर परिस्थितीत सभेची नोटीस रजिस्टर्ड पोस्टने पाठविण्यात येईल.
- ब) विशेषप्रसंगी वेळेच्या अभावी एखादया तातडीच्याकामासाठी निर्णय घेणे झाल्यास सचिव हा अध्यक्षांच्यापरवानगीने कार्यकारीणीच्या सभासदाकडे लेखी मत मागवून घेईल व मताधिकारावरून तो ठराव अगर निर्णय संमत वा असंमत झाला असे समजण्यात येईल.
- क) नोटीसमध्ये तारीख, वेळ, स्थळ व सभेपुढे येणारे विषय स्पष्टपणे नमूद करण्यात येईल.
- ड) कार्यकारी मंडळाच्या एकूण सभासदांच्या २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपुर्तीसाठी आवश्यक राहिल. गणपुर्ती न झाल्यास ती बैठक तहकुब करून त्याच दिवशी लगेच अर्ध्यातासानी बोलविली जाईल. त्या बैठकीसाठी गणपुर्तीची आवश्यकता असणार नाही.

१५) कार्यकारी मंडळाच्या निवडणूकीचे नियम

- अ) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर पाच वर्षांनी विशेष सर्वसाधारण सभेत बहुमताने घेण्यात येईल.
- ब) या विशेष सर्वसाधारणसभेत बहुमताने निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती प्रथम करण्यात येईल. निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती झाल्यानंतर सदर निवडणूक अधिकारी नामांकन पत्र स्विकारणे, त्याची छाननी करणे, निवडणूकीस उभे राहण्यास पात्र असलेल्या सभासदांची नावे जाहिर करणे ही कामे पूर्ण करील. आवश्यकता असल्यास सभेत उपस्थित सभासदांमधून गुप्तमतदान पध्दतीने मतदान घेण्यात येईल व निवडणूक अधिकारी निवडून आलेल्या सभासदांची नावे जाहिर करील.
- क) ज्यावर्षी निवडणूक असेल त्यावर्षाच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या नोटीसमध्ये तसा स्पष्ट उल्लेख करण्यात येईल व उमेदवारी अर्ज मागविण्यात येईल.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणेबाबत,

- अ) कार्यकारी मंडळातील सभासदांच्या / पदाधिकाऱ्यांच्या मृत्युमुळे किंवा त्यांनी दिलेल्या राजिनाम्यामुळे किंवा नियम ६ मध्ये नमूद केलेल्या कारणास्तव सभासदत्व रद्द झाल्यामुळे कार्यकारी मंडळात रिक्त होणारी जागा,

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

कार्यकारी मंडहाच्या उर्वरित सभासदांच्या बहुमताने भरण्यात येईल व प्रकारे निवड करण्यात आलेल्यांचा कार्यकाळ त्या कार्यकारी मंडळाच्या कालावधीपूरताच मर्यादित राहिल व तसा बदल अर्ज विहित नमुन्यामध्ये मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांच्याकडे सादर करतील.

**१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कार्य**

- १) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे.
- २) संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या शाखेवर व कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.
- ३) संस्था व संस्थेद्वारे संचलित शाखांमध्ये कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे, सेवानिवृत्त करणे त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची बदली व बढती करणे, कामावरून कमी करणे.
- ४) नवीन उपसमित्या नेमणे, संस्थेच्या ध्येय - धोरणानुसार काम करणे.
- ५) संस्थेच्या उद्देशानुसार व या नियमावलीनुसार कार्य चालविणे, तसेच दैनंदिन काम पाहणे व तयासाठी नियम तयार करणे.
- ६) वेगवेगळ्या खात्यातर्फे विहित करण्यात आलेली माहिती त्या त्या खात्यास नियमित सादर करणे, आवश्यक नोंद वहाय अद्यावत ठेवणे.
- ७) हिशोब तपासणीकरून जमाखर्च व ताळेबंद पत्रक तयार करून अहवाल तयार करून घेवून वार्षिक सभा घेणे, संस्थेचे हिशोब १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाखालील तरतुदीनुसार ठेवून त्याचे परिक्षण संधी लेखापाल अथवा मान्यता प्राप्त लेखापालकडून करून घेवून विहित नमुन्यामध्ये मा. सहाय्यक संस्था निबंधक औरंगाबाद यांचेकडे दरवर्षी ठराविक मुदतीत पाठविणेची तजबीज करावी.
- ८) पुढील कार्याची दिशा, अंदाजपत्रक तयार करून वार्षिके सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
- ९) संस्थेचे नियम व नियमावलीतील दुरुस्ती, नवीन कार्य अगर इतर शिफारसीसह वार्षिक सर्वसाधारण सभेमध्ये कार्यवाहीकरिता ठेवणे.

**१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग**

संस्थेच्या निधी वाढविण्यासाठी देणग्या गोळा करता येईल. तसेच सांस्कृतिक कार्यक्रम करून अगर अन्य कायदेशीर मार्गाने निधी करता येईल. तसेच सरकारी, निमसरकारी, खाजगी अनुदान सभासदांची वर्गणी या प्रकारचा उपयोग करावा. कार्यकारी मंडळास मान्य असलेल्या अटीवर देणग्या अगर मदत

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

स्वीकारता येईल. संस्थेच्या निधीचा विनियोग हा संस्थेच्या उद्देशाकरिता केला जाईल. यापुढे देणगी, खरेदी संपादित केलेली मिळकत ही संस्थेची मिळकत म्हणून समजण्यात येईल.

१९) उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद

संस्थेस मिळणाऱ्या उत्पन्नातून सर्वप्रथम संस्थेला मालमत्तेसंबंधीचे स्थानिक कर चुकते करण्यात येईल व संस्थेच्यास्थावर मानमत्तेची देखभाल व दुरुस्तीबाबत योग्यती तरतूद करण्यात येईल. संस्थेच्याप्रत्येक उद्देश फलपुर्तीसाठी खर्च करण्यात येईल. त्या खर्चाबाबत वार्षिक अंदाजपत्रकात तरतूद करण्यात येईल.

२०) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतूद

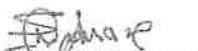
संस्थेच्या कारणासाठी किंवा संस्थेकरिता कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही पदाधिकारी / सभासद उसनवार कर्ज किंवा ठेव घेण्यात येईल. तसेच संस्थेस कायदेशीर मार्गाने कर्ज घेता येईल. मात्र त्यापुर्वी मुंबई सार्वजनिक विश्वत व्यवस्था अधिनियम १९५० च्या कलम नं. ३६ (अ) (३) अन्वये व कलम ३५ प्रमाणे मा. धर्मादाय सह. आयुक्त औरंगाबाद, विभाग औरंगाबाद यांची रितसर पुर्ण परवानगी घेणे आवश्यक आहे. तसेच ठेवी अथवा बिनव्याजी ठेवी स्वीकारता येतील.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणेबाबत तरतूद

- अ) संस्थेस योग्य वाटल्यास कॅव्हाही . आवश्यकता व सुविधेनुसार स्थावर मिळकत खरेदी करता येईल.
- ब) मात्र संस्थेची कोणतीही मिळकत विक्री करावयाची असल्यास, बक्षिस अगर दान अगर गहान किंवा कोणतेही बदल करण्याचे असल्यास मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० नं. ३६ अन्वये मा. धर्मादाय सह. आयुक्त औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांची रितसर परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२२) बँक व्यवहार

- अ) संस्थेचा पैसा पोस्टाने अथवा मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवसाय अधिनियम १९५० च्या कलम २५ प्रमाणे प्राप्त सहकारी बँकेत अथवा राष्ट्रीयकृत बँकेत अथवा शेड्यूल्ड बँकेत ठेवता येईल पण कोणत्याही खाजगी व्यक्तीकडे ठेवू नये. पैसे देण्याचा अधिकार, कोषाध्यक्ष व अध्यक्ष किंवा सचिव यांच्या संयुक्त सहीने करण्यात येईल.

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत.

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र राज्य) नियम १९७१ मधील नियम १५ अनुसूची ६ प्रमाणे संस्थेच्या सभासदांची नोंदवही अनुसूचीत या विहित नमुण्यात ठेवण्यात येईल. (या सोबत जोर्डपत्रएक पहा.)

२४) नियम आणि नियमावलीत बदल, दुरुस्ती करण्याची तरतूद

कार्यकारी मंडळाने अगर सभासदाने चालू नियम व नियमावलीमध्ये दुरुस्ती सूचविली असेल तर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या २/३ सभासदांच्या बहुमताने मंजूर करण्यात येईल. संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत करावयाच्या प्रस्तावित बदलाचामसुदा विशेष सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीच्या नोटीस सोबत पाठवणे आवश्यक राहिल.

२५) संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात बदल करण्याची तरतूद

संस्थेचे नावात अथवा उद्देशात बदल करावयाचे असेल तसेच संस्थेचे पूर्णतः किंवा अंशतः दुसऱ्या संस्थेत विलिनीकरण करणे आवश्यक आहे, असे कार्यकारी मंडळास वाटल्यास कार्यकारी मंडळ या संबंधीचा लेखी अगर छापील प्रस्ताव संस्थेच्या सर्व सदस्यांना सादर करील व संस्थेच्या नियमावलीनुसार विशेष सर्वसाधारण सभेची बैठक बोलविण्यात येईल. त्यावर विचार करण्यासाठी बोलाविल. सदर प्रस्तावस संस्थेच्या सर्व सदस्यांना विशेष साधारण सभेच्या बैठकीच्यातारखेच्या दहा दिवस अगोदर देण्यात येईल किंवा पोस्टाने पाठविण्यात येईल. सदर प्रस्ताव संस्थेच्या एकूण सभासदांच्या ३/५ सभासदांनी मान्य केल्याशिवाय व दुसऱ्या विशेष सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीमध्ये उपस्थित सभासदांनी ३/५ मतांनी तो कायम केल्याशिवाय अमलात येणार नाही. दुसरी विशेष साधारण सभेची बैठक पहिल्या बैठकीपासून एक महिन्यांनंतर घेण्यात येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६०, कलम १२ अथवा १२ (अ) यातील असणाऱ्या तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

  
अकाश

  
अकाश




  
राजिव

२६) संस्थेचे विसर्जन

संस्था बंद करावयाची असेल तर संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ मधील तरतूदीला अनुसरून संस्थेचे विसर्जन ३ / ५ सभासदांच्या बहुमताने यकरता येईल. संस्थेची सर्व देणी पूर्ण केल्यानंतर शिल्लक राहणारी संपत्ती संस्थेचे ३ / ५ सभासद ठरवतील त्या अन्य संस्थेस देण्यात येईल.

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, आ.ता.शि.प्र.मंडळ संचलित ॲड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची खरी प्रत असून ती बरोबर आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नांव	हुदा	स्वाक्षरी
१	डॉ.सखाराम मारुती वाढरे	अध्यक्ष	
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	उपाध्यक्ष	
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	सचिव	

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव



परिशिष्ट "ड"

संमतीपत्र

प्रति,

सहाय्यक संस्था निबंधक,  
औरंगाबाद.

विषय :- संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नाव -

आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी  
संस्था

महोदय,

आम्ही खाली सहया करणारे आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी विद्यार्थी  
संस्था या संस्थेच्या पहिल्या कार्यकारी मंडळाचे सभासद असून सदर संस्थेच्या ध्येय, उद्देश व नियमावलीप्रमाणे काम  
करण्याची आमची काम करण्याची संमती आहे. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये सदर यसंस्थेची नोंदणी  
होण्यास आमची संमती असून त्याचे प्रतिक म्हणून आम्ही आमच्या स्वाक्षऱ्या संमती पत्रावर केल्या आहेत.

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांव	सही
१	डॉ.सखाराम मारुती वांढरे	
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने	
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे	
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव	
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे	
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत	
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद	
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबर्डे	
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे	
१२	श्री.सचिन बबनराव निकाळजे	
१३	श्री.गोविंद कांताराव खंडागळे	
१४	श्री.प्रकाश गंगाधर हंबर्डे	
१५	श्री.दादासाहेब बाजीराव साप्ते	

वरील सर्व सहया करणारे यांना मी ओळखतो . त्यांनी माझ्या समक्ष या संमतीपत्रावर सहया केल्या आहेत.

ठिकाण :- आष्टी

(विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी / वकील /)

दिनांक :- / / २०२०

सनदी लेखापाल / नोदरी)

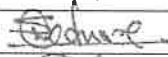
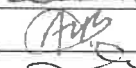
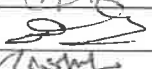


परिशिष्ट "ई"  
अधिकारपत्र

प्रति,

सहाय्यक निबंधक,  
औरंगाबाद विभाग  
औरंगाबाद.

महोदय,

आम्ही खाली सहया करणारे आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था या संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचे सभासद नमुद करीत आहोत की, या संस्थेच्या वतीने अॅड. हरिशचंद्र शंकरराव पाटील यांना संस्था नोंदणी बाबतचे कागदपत्रात आवश्यक ते बदल करण्याचे अधिकार या पत्राने प्रदान करीत आहोत.

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांव	सही
१	डॉ.सखाराम मारुती वांबरे	
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने	
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे	
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव	
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे	
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत	
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद	
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबर्डे	
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे	
१२	श्री.सचिन बबनराव निकाळजे	
१३	श्री.गोविंद कांताराव खंडागळे	
१४	श्री.प्रकाश गंगाधर हंबर्डे	
१५	श्री.दादासाहेब बाजीराव साप्ते	

वरील अधिकारपत्र मी स्वीकारले.

ठिकाण :- आष्टी

दिनांक :- / / २०२०

  
अध्यक्ष

डॉ.सखाराम मारुती वांबरे  
आ.ता.शि.प्र.मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे  
महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थी संस्था

परिशिष्ट ``फ``

१) मी खालील सही करणार सत्य प्रतिज्ञेवर सांगतो की, मी, अध्यक्ष डॉ.सखाराम मारुती वांढरे रा. पांढरी, ता.आष्टी, जि.बीड, आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था ही एक विश्वस्त संस्था असून संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये सदर संस्था नोंदणी करण्यासाठी सहाय्यक संस्था निबंधक, औरंगाबाद, विभाग, औरंगाबाद यांच्या कार्यालयात दि. २०२० रोजी प्रस्ताव दाखल करणार आहोत. सदर संस्थेच्या ज्ञापनातील मजकूर व विधाने बरोबर सत्य आहेत.

वरील संस्था ही धर्मादाय स्वचरुपाच्या उद्देशाकरिता स्थापन केलेली असून तिचे ध्येय उद्देश संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० च्या कलम २० प्रमाणे आहेत.

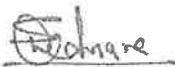
२) मी असेही सांगतो की,

१. या संस्थेच्या विधानपत्रावर (संस्थापन सभालेख) सहया करणाऱ्या सर्व सभासद / सदस्यांना मी ओळखतो.
२. आज तारखेपर्यंत नोंदणी प्रकरणातील मजकूरात काहीही बदल झालेला नाही.
३. वरील नावांची किंवा नामसदृश्य असलेली संस्था मंडळ माझ्या माहितीप्रमाणे आमच्या गावी अस्तित्वात व नोंद नाही.
४. आज तारखेपर्यंत संस्थेस कोणत्याही प्रकारची स्थावर मालमत्ता नाही. जगम मालमत्ता म्हणून खालीलप्रमाणे आहे. व ती अध्यक्षाचे ताब्यात आहे. रोख रक्कम (५१ X १५ = ७६५) रु.७६५/- (अक्षरी सातशे पासष्ट रुपये) फक्त आहे.
५. या संस्थेच्या ज्ञापनात संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता किंवा संस्थेचा पत्ता किंवा संस्थेचा पत्ता आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी ४१४२०३, ता.आष्टी, जि.बीड) सदर पत्त्याची जागा भाड्याची असून त्याच्यापुराव्यादाखल या दस्तऐवजाची प्रत या प्रतिज्ञापत्रकासोबत सादर केलेली आहे. या बाबतीत कमी - जास्त झाल्यास अथवा काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी माझी स्वतःची तसेच संस्थेच्या पदाधिकारी याची राहिल. तसेच संस्थेच्या पत्त्यात काही बदल झाल्यास ती रितसर आपल्याकडे कळविण्याची जबाबदारी माझी राहिल.

सही

ठिकाण :- आष्टी

दिनांक :- / / २०२०

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

अनुसूची १ (नियम ७)

१. मंडळाचे नांव : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी,  
माजी विद्यार्थी संस्था
२. मंडळाचा पत्ता व : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी,  
४१४२०३, ता. आष्टी, जि. बीड.
- नोंदणी क्रमांक : नवीन संस्था

३. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी क्रमांक :-

निवडणूकीची तारीख व ज्या कालावधीसाठी निवडण्यात आली असेल तो कालावधी

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांव	हुद्दा	व्यवसाय	वय
१	डॉ.सखाराम मारुती वांदरे	अध्यक्ष		
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	उपाध्यक्ष		
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	सचिव		
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने	कोषाध्यक्ष		
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे	सल्लागार		
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव	सदस्य		
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे	सदस्य		
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत	सदस्य		
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद	सदस्य		
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबर्डे	सदस्य		
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे	सदस्य		
१२	श्री.सचिन बबनराव निकाळजे	सदस्य		
१३	श्री.गोविंद कांताराव खंडागळे	सदस्य		
१४	श्री.प्रकाश गंगाधर हंबर्डे	सदस्य		
१५	श्री.दादासाहेब बाजीराव साप्ते	सदस्य		

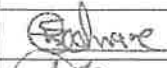




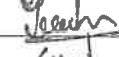
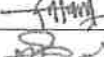





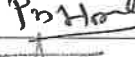
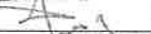

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

परिशिष्ट ६ वा

१. नांव : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबडे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था  
 २. पत्ता : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबडे महाविद्यालय, आष्टी, ४१४२०३,  
 ता. आष्टी, जि.बीड

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांव	पत्ता	प्रवेश	सही
१	डॉ.सखाराम मारुती वांदरे			
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे			
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर			
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने			
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे			
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव			
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे			
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत			
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद			
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबडे			
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे			
१२	श्री.सचिन बबनराव निकाळजे			
१३	श्री.गोविंद कांताराव खंडागळे			
१४	श्री.प्रकाश गंगाधर हंबडे			
१५	श्री.दादासाहेब बाजीराव साप्ते			

ठिकाण :- आष्टी

दिनांक :- / / २०२०

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

परिशिष्ट २ (नियम ८ पहा)


३१ मार्च ----- रोजी संपणाऱ्या वर्षाच्या कालावधीत नियुक्त केलेल्या व्यक्ती त्या नौकरीतील वर्ग बाबतचे विवरणपत्र.

१. नांव : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी,, माजी विद्यार्थी संस्था
२. पत्ता : आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी ४१४२०३, ता. आष्टी, जि. बीड.
३. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी क्रमांक :- -----

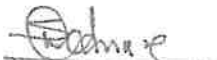
निवडणूकीची तारीख व ज्या कालावधीसाठी निवडण्यात आली असेल तो कालावधी

अ.क्र.	कर्मचार्याचे नांव	वेतनश्रेणी	पूर्णकालिका अंशकालिका	किमान मासिकवेतन	द.मा. महागाई भत्ता
१	२	३	४	५	६

विशेष वेतन	घरभाडे	भविष्य निर्वाह निधी	सोय
७	८	९	१०

  
अध्यक्ष

डॉ.सखाराम मारुती वांढरे  
आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे  
महाविद्यालय, गेवराई माजी विद्यार्थी संस्था

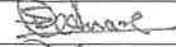

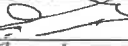
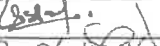

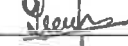







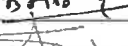

  
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

ठराव

आज दिनांक / / २०२० रोजी डॉ.सखाराम मारुती वांडरे यांच्या ----- येथे आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी माजी विद्यार्थ्यांची सभा घेण्यात आली या सभेमध्ये खालील व्यक्ती हजर होते.

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांव	सही
१	डॉ.सखाराम मारुती वांडरे	
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने	
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे	
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव	
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे	
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत	
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद	
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबर्डे	
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे	
१२	श्री.सचिन बबनराव निकाळजे	
१३	श्री.गोविंद कांताराव खंडागळे	
१४	श्री.प्रकाश गंगाधर हंबर्डे	
१५	श्री.दादासाहेब बाजीराव साप्ते	

त्या खालील विषयावर चर्चा करण्यात आली.

**विषय क्र. १. संस्था स्थापन करण्याबाबत,**

ठराव क्र. १. संस्था स्थापन करण्याच्या विषयावर चर्चा करण्यात आली. अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालयातील आजी - माजी विद्यार्थ्यांचे हित संवर्धन करणे यामध्ये विद्यार्थ्यांच्या सोईसाठी सभागृह, शॉर्ट स्टे होम्स, वसतिगृह इत्यादीची निर्मिती करणे. आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, योजनेवर संशोधन, संवर्धन, चर्चासत्रे, परिसंवाद इत्यादी चळवळी हाती घेणे व सामाजिक कार्य करण्यासाठी एक आदर्श संस्था स्थापन करावी म्हणून सर्वांचे एकमताने आ.ता.शि.प्र. मंडळ संचलित अॅड.बी.डी.हंबर्डे महाविद्यालय, आष्टी, माजी विद्यार्थी संस्था ही संस्था स्थापन करावी असे निश्चित केले.

सूचक : श्री.-

अनुमोदक :   
अध्यक्ष

  
उपाध्यक्ष

  
सचिव

विषय क्र. २. पहिले कार्यकारी मंडळ नेमणेबाबत.

ठराव क्र. २. पहिले कार्यकारी मंडळ नेमण्यासाठी सांगोपांग चर्चा करण्यात येवून खालीलप्रमाणे नविन कार्यकारिणी निवडण्यात आली.

अ. क्र.	पदाधिकारी यांचे संपूर्ण नांव	पद	स्वाक्षरी
१	डॉ.सखाराम मारुती वांढरे	अध्यक्ष	
२	प्रा.अशोक मुरलीधर भोगाडे	उपाध्यक्ष	
३	श्री.तान्हाजी कोंडीबा रेडेकर	सचिव	
४	श्री.विशाल दिलीपराव वर्धमाने	कोषाध्यक्ष	
५	श्री.काकासाहेब श्रीराम शिंदे	सल्लागार	
६	श्रीमती. सरस्वती गोविंद जाधव	सदस्य	
७	श्री.दत्ता बापूराव काकडे	सदस्य	
८	श्री.महेश त्रिंबक सावंत	सदस्य	
९	प्रा.अल्लाउद्दीन अमीनूद्दीन सय्यद	सदस्य	
१०	अॅड. तान्हाजी चंद्रकांत हंबडे	सदस्य	
११	श्री.सुवेद शशिकांत निकाळजे	सदस्य	
१२	श्री.सचिन बबनराव निकाळजे	सदस्य	
१३	श्री.गोविंद कांताराव खंडागळे	सदस्य	
१४	श्री.प्रकाश गंगाधर हंबडे	सदस्य	
१५	श्री.दादासाहेब बाजीराव साप्ते	सदस्य	

विषय क्र. ३. संस्था नोंदणी करणेबाबत,

ठराव क्र. ३. संस्था नोंदणी करण्यासाठी संस्था सोसायटी नोंदणी कायदा १८६० ट्रस्ट नोंदणी कायदा १९५० अन्वये नोंदणीसाठी मा. धर्मादाय आयुक्त , कार्यालय औरंगाबाद यांचे संपर्क साधण्यासाठी व माहिती घेण्यासाठी डॉ.सखाराम मारुती वांढरे यांची नेमणूक करण्यात आली. त्यांनी घटना तयार करावी व प्रस्ताव दाखल करण्यासाठी त्यांना सर्व अधिकार देण्यात येत आहेत.

सुचक : श्री -

अनुमोदक :-

ठराव एकमताने मंजूर

वरील सभेमध्ये ठराव सर्वानुमते झाल्यावर मंडळाचे अध्यक्ष डॉ.सखाराम मारुती वांढरे यांनी सर्व उपस्थितांचे आभार मानून चहापानानंतर सभा संपल्याचे जाहिर केले.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव



संस्था नोंदणीसाठी सर्व सभासद संमतीपत्र नमुना  
मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, बीड विभाग बीड यांचे समोर

प्रतिज्ञापत्र



मी खालील सही करणार श्री./श्रीमती. \_\_\_\_\_,

वय - ..... वर्षे, व्यवसाय - \_\_\_\_\_ राहणार - \_\_\_\_\_

सत्य प्रतिज्ञेवर सांगतो / सांगते की,

मी (संस्थेचे नांव) :- \_\_\_\_\_

दिनांक - .../.../2019 रोजी सभा घेवुन ठराव मंजूर केलेला आहे.

संस्थेचे उद्देश, नियम व नियमावली मी वाचली असून तर मला मान्य आहे. सदर संस्था ही धर्मादाय, धार्मिक, शैक्षणिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, क्रिडा व वैद्यकीय उद्देशासाठी स्थापन केलेली असून तिचे ध्येय व उद्देश संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 चे कलम 20 प्रमाणे आहेत.

सदर संस्था नोंदणी अर्जावर, जापन व नियमावली व त्या सोबत जोडलेल्या सर्वसह पत्रावर केलेल्या स्वसक्षण्यां माझ्या असून त्या खऱ्या व बरोबर आहेत.

प्रस्तुत प्रतिज्ञा पत्रातील मजकूर हा माझ्या माहितीप्रमाणे खरा व बरोबर आहे. ता चुकीचा खोटा आढळून आल्यास मी भारतीय दंडसंहिता कायदा 1860 चे कलम 199 व 200 अन्वये मी शिक्षेस व दंडास पात्र राहिल.

त्याच सत्यतेसाठी मी सादर प्रतिज्ञापत्र आज दिनांक \_\_\_/\_\_\_/2019 रोजी बीड मुक्कामी करित आहे.

दिनांक :- \_\_\_/\_\_\_/2019.

ठिकाण :- बीड

सही

गोवा सरकार  
जिल्हा वन विभाग, पुणे जिल्हा, ७-७-२०१३



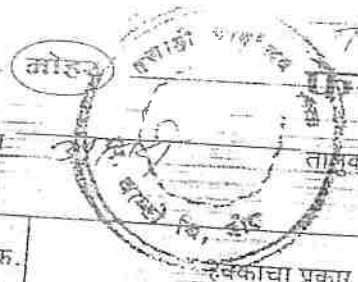
जमीन नंबर	विवरण	मालक
स्थानिक नंबर <u>शांभराण</u>	पो <u>४२४१२</u> <u>शांभराण ३०६६</u>	तालुका <u>सांगली</u> इतर हक्क
सन्देश नंबर	आपली नालका वि. प्र. मंडळ	रामे पी. गुरे-यशवंत
पोट नंबर	४२४६	एड. ए. ए. शांभराण
फॉ. नंबर	३०६४	आपली नालका वि. प्र. मंडळ
	१०१०	४००
	६१२	६१२

क्षेत्रफल लावणी लायक	हेक्टर	आर
<u>५६३६</u>	एकर	गुंठे
<u>१०१०</u>	-	-
<u>६१२</u>	-	-
<u>०-००</u>	-	-
<u>०-००</u>	-	-

एकूण क्षेत्रफल	( <u>२००३</u> )
आकार	रुपये
चुनी अथवा जादा आकार	
पाणी	
एकूण	

वर्ष व हंगाम	कुळ वहिवाट आणि खंड	क्षेत्रफल	रीत	पीके आणि लागवड	क्षेत्रफल	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
<u>२०११</u>	<u>सरकार</u>	<u>३०६६</u>		<u>श्री. वनीकरण ३०६६</u>		
<u>२०१२</u>	<u>आपली नालका वि. प्र. मंडळ</u>	<u>४२४६</u>		<u>आपली नालका वि. प्र. मंडळ</u>		
	<u>५६३६</u>					
	<u>१०१०</u>					
	<u>६१२</u>					
	<u>०-००</u>					

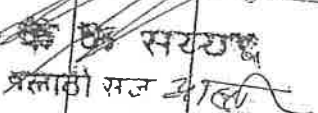
आर. एम. बासकर  
तलाठी सफा. ३१/०६/१३  
ता. आर्. वि. मंडळ



### फरफार रजिस्टर

जिल्हाधिकारी कार्यालय

गाव: अ. क. तालिका: अ. क. जिल्हा: अ. क.

अ. क्र.	हेतूकाचा प्रकार	सन्धे नंबर पोस्ट नंबर	निर्णय देणाऱ्या अधिकाऱ्याचा शेरा व स्वाक्षरी
3697	दि. 20/9/08	सं. नं. 883 शेरा 8832	मं. नं. 1/9/08 साक्षरता आयोग आचार्य आदेशाचा क्रमांक LND/1/9/08 13/8 नवसोड न. नं. मिटर आचार्य आदेशा दिनांक 10/9/08 आचार्य आदेशा साक्षरता आयोग आचार्य आदेशाचा क्रमांक 8832 न. नं. मिटर सही
सही		 सहायक प्रस्तावी सज अ. क. दि. 10/9	

पटवारी

भारत सरकार

गोविंद कान्ताब खंडगळे  
Govind Kantarab Khandagale

जन्म वर्ष / Year of Birth : 1974  
पुरुष / Male

8357 1938 1452

आधार - सामान्य माणसाचा अधिकार

1974/1974